PARCOURS DE FORMATION CQP INITATEUR VOILE

Le parcours de formation se répartit autour de 3 modalités :

- 130h50 en centre de formation

- 21 h de formation à distance

- 140 h en situation de travail (entreprise)

Pour rappel, un parcours de formation complet pour un stagiaire sans expérience ou relevant des financements de la formation professionnelle, incluant les épreuves de certification, doit répondre aux volumes minimums suivants : 269h (7 à 8 semaines) réparties en 150h minimum en OF (soit 4 semaines dont 21h de formation à distance) et 119h minimum en entreprise (soit 3 à 4 semaines).

Répartition du volume par bloc de compétence (pour un parcours complet) :

- Bloc de compétence 1 « Préparation et animation de cycles de séances d'initiation et d'apprentissage de voile » : 94h en OF et 70h en alternance (soit 4 semaines et demi)

- Bloc de compétence 2 « Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif » : 21h en OF et 14h en alternance (soit 1 semaine)

- Bloc de compétence 3 « Entretien, préparation et surveillance des conditions de pratique non encadrée en voile dans un espace nautique déterminé » + épreuve EPMSP : 35h OF et 35h en alternance (soit 2 semaines)

Des allégements sont possibles dans les 3 blocs suivants les profils des candidats (expérience d'aide moniteurs, compétiteurs, expérience au sein d'une structure, expérience d'encadrement). Ils feront l'objet d'un positionnement avec le stagiaire en début de formation avec l'organisme de formation qui validera un parcours individualisé avec les volumes de formation adaptés correspondant.

Les allégements de forma tion ne dispensent pas des 3 épreuves de certifications et des EPMSP qui restent obligatoires.

L'organisation et la programmation que vous décrivez ci-dessous peut prendre en compte des profils de candidats et intégrer directement les volumes de formation en OF et en entreprise adapté à ce profil, dérogeant ainsi aux volumes de formation précédemment préconisés.

Période Bloc 2 et 3 : 10 jours (dont 2j de FOAD) et 4 jours en entreprise (volume préconisé pour répondre au financement).

Contenu	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Journée d'accueil : intégration dans le monde professionnel et comprendre pourquoi je suis là Changement de comportement : pratiquant → professionnel	2H		2H
Promouvoir : - Accueil - Communiquer des produits pour une orientation du client vers u produit - Langage commun sur les projets de navigation - Fonctionnement de la structure, parcours clients, orientation, règle de savoir-vivre ensemble	7H		7H
LE CQP c'est quoi ? au sein de quoi est-il ? encadrement des APS comment est structuré l'encadrement de la voile ? Connaissance de la situation de travail d'un CQP/contexte de l'activité professionnelle du CQP Déduire les 3 grandes activités dans la structure : - Sécuriser - Enseigner - Promouvoir	5H		7H
Relation pro en alternance avec l'équipe/responsable au travers d'un livret d'alternance	3H		7H
Module de prévention des violences	1H	3H	

ÉCOLE DE VOILE - ÎLE D'OLÉRON

Période : organisation technique et sécurisation	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Préparation matérielle	3H		7H
Préparation des activités - Méthodologie à travailler - Entretien matériel et locaux - Mise à disposition du matériel de pratique (div 240)	11H		11H
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : - Prise en compte du DSI de la structure - Accompagner un acteur de l'entreprise, préparation du matériel - Manipuler de la sécu et du support - Surveiller des navigations			7H
DSI présentation et entraînement sur le DSI ,manipuler les sécu,mouiller,etc	21H		21H
Certification Bloc 2 17/06/2026	1H		
Certification Bloc 3 24/06/2026	1.5H		
Certification EPMSP 20/10/25 et 17/04/2026	2H		
RATTRAPAGES 07/08/2026			

ÉCOLE DE VOILE - ÎLE D'OLÉRON

Période Bloc 1 : encadrer/enseigner : 12 jours (dont x jours de FOAD) et 12 jours en entreprise (volume préconisé pour répondre au financement).

Quel est l'ensemble des activités que je réalise pour encadrer une séance de voile ?

Période Bloc 1	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Je construis une séance qui convienne : - Projet structure - Projet pratiquant et caractéristiques du public - Maitrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux - Météo, contexte du jour - Une mise en place cohérente Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage	7h		14h
Je présente ma séance : - Méthodo bief séance - Brief sécu - Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective - Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance	7h		7h
Je conduis ma séance : - Les mises en place au service de l'objectif et du projet - L'organisation des départs de retours à terre - Gestion de l'espace - Gestion de la flotte	7h		17h50
J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagnent dans leur progression - Je prends de l'information - J'analyse - J'interviens	20h		17h50
J'en tire une expérience pour moi et le pratiquant	Semaine 31	Semaine 31	Semaine 31
J'optimise mon encadrement / enseignement - J'organise les transitions - Je régule en simplifiant ou complexifiant les tâches - J'anime un bilan de stage		2h	14h
- Bilan de séance - Débrief avec mon tuteur	15h	2h	17h50

- Je réalise un reporting à mon RTPQ , si c'était à refaire ?			
Certification Bloc 1 27/07/2026 ou 28/08/2026			(3h50)
RATTRAPAGES 30/10/226			(3h50)

La fiche des séances va devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches des séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une
séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (projet/prérequis/contexte du jour) pourquoi allons-nous sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est ce que l'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie/complexifie les tâches – comment s'adapter ?
- Finis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?